

'19학년도 국가근로장학사업 세명대학교 선발 기준

1. 근로장학생 선발 기준

□ 교내 및 교외근로 선발기준(공통)

- 사업 기본요건*을 갖춘 정규학기 등록(예정)자로 한국장학재단 국가 근로장학사업 신청자
- * 직전학기 성적70점 이상 취득 및 당해학기 소득분위 8분위이하 확인자

□ 장학후생팀 교내근로

- (1순위) 장학후생팀 근로 유경험자
- (2순위) 소득구간 4분위이하이고 성적이 높은 순
- (3순위) 소득구간 8분위이하이고 성적이 높은 순
- 대체장학생 선발 기준
 - 차순위자
 - 근로기간 및 근로가능시간이 많은 자
 - 근로지 책임자(팀장 또는 부서장)의 추천을 받은 경우
- 기타사항
 - 기초적인 장학상담업무가 가능한 자 우선선발
 - 근로지 책임자(팀장 또는 부서장)의 추천을 받은 경우 우선선발 가능
 - 선발 순위가 높더라도 주당 근로가능시간이 15시간(방학 중 35시간) 미만인 경우 선발제외 할 수 있음
 - 직전학기 성적이 없는 신·편입생의 경우 위 선발순위와 상관없이 재단우선순위(또는 소득분위)를 기준으로 면접을 통하여 선발 가능

□ 학부(과) 및 행정부서 교내근로

- (1순위) 소득구간 4분위이하이고 성적이 높은 순
- (2순위) 소득구간 5 ~ 6분위이하이고 성적이 높은 순
- (3순위) 소득구간 7 ~ 8분위이하이고 성적이 높은 순
- 대체장학생 선발 기준
 - 차순위자
 - 근로기간 및 근로가능시간이 많은 자
 - 근로지 책임자(팀장 또는 부서장)의 추천을 받은 경우
- 기타사항
 - 근로지 책임자(팀장 또는 부서장)의 추천을 받은 경우 우선선발 가능

- 학부(과) 실습실의 경우 타 학부(과) 학생을 제외하고 선발 가능
- 선발 순위가 높더라도 주당 근로가능시간이 15시간(방학 중 35시간) 미만인 경우 선발제외 할 수 있음
- 직전학기 성적이 없는 신·편입생의 경우 위 선발순위와 상관없이 재단우선순위(또는 소득분위)를 기준으로 면접을 통하여 선발 가능
- 근로지 중 근로 업무가 특정 능력 또는 성별이 필요로 하는 경우 특정학과 및 성별, 업무 유경험자를 우선선발가능

예) 체육시설(골프연습장, 웰니스센터)- 체육학과 및 유경험자, 디자인 업무-디자인학과 등

□ 일반교외근로 - 방학 중 집중근로

- 한국장학재단 1순위 기관매칭자 중 소득분위와 직전학기 성적을 합산하여 선발점수가 높은 순으로 선발
- 선발 방법 : 가계소득분위점수 + (직전학기 백분위점수/2)
- 가계소득 배점기준

소득분위	0~1분위	2분위	3분위	4분위	5분위	6분위	7분위	8분위	9~10분위
점수	50	45	40	35	30	25	20	15	10

- 대체선발 : 차순위자 선발
- 동점자 처리순서 : 성적이 높은 순 → 소득분위가 낮은 순 → 누적성적이 높은 순
- 기타사항
 - 근로 포기자 발생 시 근로지에서 대체학생이 필요한 경우 별도의 공지를 통하여 선발 가능
 - 직전학기 성적이 없는 신·편입생의 경우 재단우선순위(또는 소득분위)를 기준으로 면접을 통하여 선발 가능
 - 집중근로 기간 중 휴학예정이나 졸업을 하는 경우 선발에서 제한 될 수 있음
 - 집중근로 기간 중 평일 기준 2일 이상 휴가 등의 사유로 근로 참가가 불가능한 경우
 - 1순위 매칭인원이 선발예정인원보다 적은 경우 방학 중 집중근로신청자 중에서 추가 선발 가능

□ 일반교외근로 - 산학협력단 및 산하기관

- (1순위) 소득구간 4분위이하이고 성적이 높은 순
- (2순위) 소득구간 5 ~ 6분위이하이고 성적이 높은 순
- (3순위) 소득구간 7 ~ 8분위이하이고 성적이 높은 순
- 대체장학생 선발 기준
 - 차순위자
 - 근로기간 및 근로가능시간이 많은 자
 - 근로지 책임자(팀장 또는 부서장)의 추천을 받은 경우

○ 기타사항

- 근로지 책임자(팀장 또는 부서장)의 추천을 받은 경우 우선선발 가능
- 선발 순위가 높더라도 주당 근로가능시간이 15시간(방학 중 35시간) 미만인 경우 선발제외 할 수 있음
- 직전학기 성적이 없는 신·편입생의 경우 재단우선순위(또는 소득분위)를 면접을 통하여 선발 가능
- 근로지 중 근로 업무가 특정 능력을 필요로 하는 경우 해당자를 우선선발가능
※예) 한방임상지원센터-성별이 여자 장학생, 화장품임상지원 센터 등

□ 일반교외근로 - 창업보육센터(입주기업 포함)

- (1순위) 소득구간 4분위이하이고 성적이 높은 순
- (2순위) 소득구간 5 ~ 6분위이하이고 성적이 높은 순
- (3순위) 소득구간 7 ~ 8분위이하이고 성적이 높은 순
- 대체장학생 선발 기준
 - 차순위자
 - 근로기간 및 근로가능시간이 많은 자
- 기타사항
 - 선발 순위가 높더라도 주당 근로가능시간이 15시간(방학 중 35시간) 미만인 경우 선발제외 할 수 있음
 - 직전학기 성적이 없는 신·편입생의 경우 재단우선순위(또는 소득분위)를 기준으로 면접을 통하여 선발 가능
 - 근로지 중 근로 업무가 특정 능력을 필요로 하는 경우 해당자를 우선선발가능
※ 입주기업의 경우 입주기업 관리자가 필요한 능력이 인정되는 경우

□ 일반교외근로

- 소득분위와 직전학기 성적을 합산하여 선발점수가 높은 순으로 선발
- 선발 방법 : 가계소득분위점수 + (직전학기 백분위점수/2)
- 가계소득 배점기준

소득분위	0~1분위	2분위	3분위	4분위	5분위	6분위	7분위	8분위	9~10분위
점수	50	45	40	35	30	25	20	15	10

- 대체선발 : 차순위자 선발
- 동점자 처리순서 : 성적이 높은 순 → 소득분위가 낮은 순 → 누적성적이 높은 순
- 기타사항
 - 근로포기자 발생 시 근로지에서 대체학생이 필요한 경우 별도의 공지를 통하여 선발 가능
 - 직전학기 성적이 없는 신·편입생의 경우 재단우선순위(또는 소득분위)를 기준으로 면접

을 통하여 선발 가능

2. 사업운영 및 관리 기준

□ 근로장학생 활동관리

- (사전교육)국가근로장학생의 근로 활동에 필요한 사항에 대한 사전교육 실시
 - 학교단위(또는 근로지 단위)로 사전교육 실시
 - 근로시작 전 사전교육이 방학 등으로 불가능한 경우 근로 이후에 시행
 - ※ 학교단위 사전교육 이후 추가 · 대체선발의 경우 근로지별로 사전교육을 실시
 - 근로지별 위치 및 특성이 상이함으로 안전교육은 근로지별로 시행
- (간담회) 학년도당 1회 이상의 간담회를 실시하며 다음방법을 통하여 시행
 - 근로지 방문 간담회(1개 이상의 근로지)
 - 근로지별 무작위 인원 선발 후 선발인원을 대상으로 간담회
 - ※ 온라인 또는 오프라인으로 설문 조사로 간담회를 대신 할 수 있음

□ 근로장학생 자격 관리

- 장학생의 학적이 변동될 경우, 변동 당일의 활동까지만 인정 ※학적 변동 : 휴학, 자퇴, 졸업
 - 단, 다음학기 휴학을 위해 미리 휴학을 신청한 경우, 재학(이수)학기까지 근로가능
- (자격 해제 및 참여 제한) 다음의 사유에 따라 장학생의 자격을 해제하고 해당 사유 발생 학기 및 이후 학기에 대해 장학생 참여를 제한 할 수 있음
 - 무단결근 및 무단조퇴 등 근로지 담당자의 승인 없이 근로일정을 변경하는 경우
 - 사전에 고지되지 않은 이유로 근로를 종료하는 경우
 - 온라인출근부 입력을 3회 이상 누락한 경우
 - 근로지의 정당한 업무지시를 이행하지 않는 경우
 - 근로지 담당자 및 장학담당자에게 폭언, 욕설 등 언행이 바르지 않은 경우
 - 장학금 신청내용 및 제출서류가 허위로 판명될 경우
 - 정학 및 퇴학 등 학사징계를 받은 경우
 - 자퇴, 제적 등으로 학생신분을 상실한 경우
 - 대학 및 재단에서 안내하는 장학생의 의무를 다하지 않은 경우
 - 부정근로 사례가 적발된 경우

[부정근로 유형]

유형	정의
허위근로	근로를 하지 않고 출근부를 입력한 경우
대체근로	실제 근로시간과 출근부 입력시간이 상이한 경우
대리근로	장학생이 아닌 타인이 근로를 대신한 경우

- 이외 대학이 판단하였을 때 대학의 명예를 실추시킨다고 판단되는 경우, 대학은 내부분 서로 구체적인 사유를 작성·보관하고 자격을 해제할 수 있음

☐ 근로기관 자격 관리

- (자격 관리) 대학은 사업목적에 적합한 근로지를 선별
- (자격 해제) 대학은 다음의 사유에 따라 근로지의 자격을 해제하고 활동 중지 및 참여 제한을 할 수 있음
 - 장학생 배정 후 일방적으로 배정을 취소하는 기관
 - 출근부 검토 및 승인 등 장학생 관리가 미흡한 경우
 - 장학생의 대체, 대리 근로 등 부정근로를 조장하는 경우
 - 장학생이 업무 중 유해요인에 노출될 우려가 있는 경우
 - 장학생을 활용하여 부당한 이익을 취하는 경우
 - 장학생에게 부당한 대우 또는 지시를 하였을 경우
 - 이외 대학과 재단이 판단하였을 때 사업목적에 적합하지 않은 판단되는 경우

☐ 장학금 지급 일정 및 방법

- 지급일정 : 실제 근무 해당 월의 익월 3 ~ 4째주 중 장학금 지급
 - ※ 출근부 확인, 승인, 본교 장학금 지급일정 상 지급시기가 변경될 수 있음
- 지급방법 : 본교 포털에 등록된 학생계좌로 장학금 지급

3. 사업운영 담당자 현황

☐ 장학후생팀

[국가근로장학사업 담당자 현황]

성 명	직 위	담당자 연락처	담당자 이메일	근로장학업무 이외 타 업무 수행 여부
이승혁	팀원	043-649-1149	lsh1605@semyung.ac.kr	○